

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych
na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów znajdujących się na Instalacji Przetwarzania
Opadów Komunalnych w Rudzie gm. Wieluń”

Przetarg nieograniczony nr ZP/5/19

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa : **Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o.o. w Wieluniu**

Adres: **98-300 Wieluń, ul. Zamenhofa 17**

NIP 832-000-35-82

Numer telefonu: 043 843 31 15 lub 16

Numer faksu: 043 843 42 17

e-mail: zom@komunalne.wielun.pl

Strona internetowa: www.komunalne.wielun.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz.1843), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz.1843)

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 28.12.2017r., poz. 2477),

4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 22.12.2017r , poz. 2479),

5) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późniejszymi zmianami),

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.2. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

90500000-2 - usługi związane z odpadami

90514000-3 - usługi recyklingu odpadów

90513000-6 - usługi obróbki usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

3.3. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów, znajdujących się na Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rudzie, gm. Wieluń.

1. Odpady objęte niniejszym zamówieniem należy przetransportować, a następnie zagospodarować w instalacjach, które posiadają decyzje zezwalające na przetwarzanie tych odpadów w procesie odzysku, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz procesami odzysku wyszczególnionymi załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.).
2. Odbiór odpadów następować będzie transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
3. Kod, rodzaj oraz ilości odpadów do zagospodarowania w trakcie trwania zamówienia:
 - Zadanie nr1 150101 Opakowania z papieru i tektury w ilości 23,00 Mg
 - Zadanie nr2 150106 Zmieszane odpady opakowaniowe w ilości 224,00 Mg
 - Zadanie nr3 160103 zużyte opony w ilości 12,50 Mg
 - Zadanie nr4 200201 Odpady ulegające biodegradacji w ilości 175,00 Mg
 - Zadanie nr5 200301 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w ilości 1561,00 Mg
 - Zadanie nr6 200307 Odpady wielkogabarytowe w ilości 40,00 Mg

Ilość odpadów są szacunkowe, służące pomocniczo do przygotowania oferty, której Zamawiający nie musi zrealizować w pełnym wymiarze. Odbiór odpadów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i zagospodarować **faktyczną i rzeczywistą ilość odpadów**, która może różnić się od wskazanych powyżej wartości szacunkowych.

4. Odpady pochodzą z terenu gmin, które obsługuje Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. oraz z obsługiwanych PSZOK.
5. Usługę należy zrealizować w systemie sukcesywnego odbioru odpadów, za pomocą środków transportowych Wykonawcy w dni robocze w godzinach 7.00-14.00. Miejsce odbioru odpadów to teren Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Rudzie, gm. Wieluń.
6. Odbiór następować będzie na podstawie zamówień jednostkowych Zamawiającego. Ostateczne terminy odbiorów jednostkowych będą uzgadniane każdorazowo pomiędzy przedstawicielami Stron. Wymaga się jednak odbioru odpadów do 24 godzin, licząc dni robocze, ze względu na ograniczone możliwości magazynowe Zamawiającego.
7. Załadunek będzie odbywał się sprzętem Zamawiającego, umożliwiającym sprawne wypełnienie środków transportu Wykonawcy np. kontenerów, naczep itp.
8. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę odpadów odbywać się będzie na zalegalizowanej wadze Zamawiającego, znajdującej się na terenie Instalacji w Rudzie. Waga Zamawiającego posiada dokładność ważenia do +/- 20 kg. **Pojazdy, którymi odbierane są odpady powinny być przystosowane do wagi samochodowej znajdującej się w Instalacji w Rudzie (nośność wagi 40000kg, wymiary pomostu ważącego 12 m x 2,80 m).** W przypadku stosowania większych pojazdów, dopuszcza się ważenie na innej legalizowanej wadze, ale wówczas koszty ważenia pokrywa Wykonawca. Wykonawca jest również zobowiązany przedstawić dokument potwierdzający wykonanie legalizacji wagi. Ważenie potwierdzane będzie każdorazowo kwitem wagowym. Dokumenty te będą stanowić wyłączną podstawę do określenia ilości odebranych odpadów pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca będzie potwierdzał ilość odebranych odpadów na wystawionej przez Zamawiającego zbiorczej Karcie Przekazania Odpadów, która to będzie dokumentem dodatkowym do Kart Przekazania Odpadów wystawianych poprzez system BDO. Zamawiający będzie wystawiał zbiorcze Karty Przekazania Odpadów odebranych w danym miesiącu na podstawie bilansu ważeń pochodzącego z programu komputerowego obsługującego system wagowy. Zbiorcze Karty Przekazania Odpadów wystawiane będą w 4 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 2 egzemplarze dla Wykonawcy.
9. Wykonawca przedłoży oświadczenie zamawiającemu o poddaniu procesowi przetwarzania- odzysku, który jest zgodny z załącznikiem do ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2019 poz. 701 z późn. zm.) całej masy odpadów przyjętych w danym

miesiącu kalendarzowym w terminie do 15-go dnia każdego następnego miesiąca zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

10. Wykonawca przekaze również informację o masie odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz informację o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechanicznego-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania, powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych zgodnie z:

- Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2019r. poz. 2010 z póź. zm.)

11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak i również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia, powstałych w wyniku transportu odpadów od chwili ich wydania przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., oraz w trakcie magazynowania, rozładunku odpadów do czasu poddania ich i zakończenia procesów odzysku. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania zaniechania swego personelu oraz podmiotów, którymi się posłużyło do wykonania przedmiotu zamówienia np. Przewoźników.

12. Z chwilą wydania odpadów Wykonawcy (wskazanemu przez niego Przewoźnikowi) przechodzą na Wykonawcę wszelkie korzyści i ciężary związane z nimi oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia, w szczególności przejmuje on odpowiedzialność za wydane odpady, za należyte postępowanie z nimi i za skutki z tego wynikające.

13. Wykonawca będzie prowadził wszystkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

14. Wykonawca, jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji usług do zapoznania się z zasadami BHP obowiązującymi w obiekcie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracy, a także zasadami organizacji ruchu, załadunku i ważenia towarów obowiązujących na terenie Zamawiającego oraz do przestrzegania tych zasad przez wszystkie osoby wykonujące przedmiot umowy.

15. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy reguluje Projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub większej liczby części.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w np. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

19. Warunki dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom:

- Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części usług podwykonawcom,
- Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą wykona podwykonawca oraz podać nazwę i siedzibę podwykonawcy. Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Gdy w wykonaniu zadania nie będą brali udziału podwykonawcy należy wpisać adnotację – nie dotyczy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- rozpoczęcie – od daty podpisania umowy.

- zakończenie – 29.02.2020r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, współników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.2. Posiadanie przez wykonawcę kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada:

- aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- aktualne decyzje na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów
- aktualny wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami..

Uwaga: w przypadku powierzenia niektórych zadań podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy, dotyczące wykonywania przez nich usług.

5.3. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **1 usługi** związanej z odbiorem, transportem oraz odzyskiem odpadów o kodach wymienionych w pkt 3.3 ppkt3 niniejszej SIWZ, w ilości równej ilości szacunkowej dla każdego zadania.

5.4. Znajdowanie się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia.

5.5. Zobowiązanie wykonawcy złożone w Formularzu Ofertowym, że w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy (w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty) przedłoży zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie np. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne(tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz 243z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie np. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Prawa zamówień publicznych uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust 1 pkt 2-4 Prawa zamówień publicznych z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) „który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ

WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, czyli tych, o których mowa w punkcie 5a ppkt 1 niniejszej SIWZ.
- 6.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.4. Oświadczenia wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zmian.)
- 6.5. Wykaz usług spełniających wymagania określone w punkcie 5.3 SIWZ wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ z wraz z podaniem danych, o których w nim mowa, tj. ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.6. Oświadczenie Wykonawcy, że znajduje się w sytuacji finansowej umożliwiającej mu wykonanie zamówienia.
- 6.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument (zobowiązanie) należy przedstawić wypełniając załącznik nr 6 do SIWZ. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.8. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:
 - 1) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
 - 2) wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek

- wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1 oraz 5a SIWZ;
- 3) wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach od 5.2 do 5.4 SIWZ;
 - 4) dowód wpłaty wadium. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110 z późn. zm.) – należy dołączyć do oferty przetargowej lub złożyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie.
 - 5) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcjum). Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w punkcie 6.7. SIWZ zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6 do SIWZ.
 - 7) wypełniony załącznik nr 8 SIWZ Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO

6.9. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.8 SIWZ:

- 1) dokumenty wymienione w punktach 6.1 do 6.6 oraz w punkcie 5.2 SIWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty o których mowa w punktach 6.1 do 6.4 będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekażą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 3) wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa w terminie do 3 dni po jej podpisaniu przedłoży zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6.10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu powinny być składane w formie określonej w § 14 - 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), czyli:

„§ 14. 1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

§ 15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 16. 1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

2. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów”.

2) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ,

3) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

5) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,

6) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.11. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty;

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.12. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) pkt 6.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punktach: 6.2; 6.3 oraz 6.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub

miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.– wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1 lit. a, b.

6.13. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
- 2) wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;
- 3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
- 5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji.

- 1) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie w języku polskim na adres korespondencyjny Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. Z o.o.
98-300 Wieluń, ul. Zamenhofska 17
 - b) faksem na numer 43-843-42-17,
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: zom@komunalne.wielun.pl,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w ust. 1.1. niniejszej SIWZ;
- 3) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w ust. 1.1. niniejszej SIWZ, pocztą elektroniczną na adres podany w ust. 1.1. niniejszej SIWZ;
- 5) oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu;
- 6) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub emaila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faxem lub emailiem oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 7) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

7.2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Lukasz Ulfik, Michał Małasiewicz-- tel. 43-843-41-38 e-mail: zom@komunalne.wielun.pl

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ przestrzegając przepisów zawartych w art. 38 Pzp, które obowiązują także Zamawiającego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości:

- zadanie nr 1: 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100)
- zadanie nr 2: 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
- zadanie nr 3: 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych 00/100)
- zadanie nr 4: 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)
- zadanie nr 5: 20000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
- zadanie nr 6: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilka następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Wieluniu **BANK PEKAO S. A. I O/WIELUŃ Nr 97 1240 3291 1111 0000 2922 4193**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **24.12.2019r.**

8.4. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego.

8.5. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy załączyć do oferty lub złożyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie.

8.7. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Dzień wyznaczony na składanie ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.8. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.

10.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

10.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres podany w pkt 1.1 niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

- Oferta na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów, znajdujących się na Instalacji Przetwarzania
Opadów Komunalnych w Rudzie gm. Wieluń”.**

- nie otwierać przed 24.12.2019 r. godz. 10.30

10.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.12. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.13. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

10.14. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

10.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z o.o. w Wieluniu ul. Zamenhofa 17; 98 – 300 WIELUŃ – SEKRETARIAT - nie później niż do **24.12.2019r. godzina 10:00**.

11.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24.12.2019r. godzina 10:30**, w siedzibie Zamawiającego -/sala konferencyjna/.

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także ceny ofert oraz dane dotyczące innych kryteriów oceny ofert, o których mowa w niniejszej SIWZ. Informacje te zostaną, zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

12.2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu ofertowym ceny netto za 1 Mg odpadu, a następnie przemnożyć przez szacunkową ilość odpadów jaką będzie dysponował Zamawiający w okresie obowiązywania umowy.

12.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

12.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. W niniejszym postępowaniu dla wszystkich zadań kryterium oceny jest:
cena ryczałtowa – 100 %;

Sposób oceny ofert.

1. Kryterium – **cena oferty 100 %.**

1.1. Punktacja :

$$Pc = (Cn/Co) * 100 \text{ pkt} * 100 \%$$

gdzie:

gdzie : Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena;

Cn – cena najniższa wśród ofert.

Co – cena podana w badanej ofercie

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.

„Standardy jakościowe”, o których mowa w art. 91 ust. 2a oraz koszty cyklu życia.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów pochodzących z Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. **Jest to usługa, w wyniku której nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie występują koszty cyklu życia, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia, a więc jego standardy są uregulowane przepisami prawa oraz procesami odzysku wyszczególnionymi załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r., poz. 118).** W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

13.2. Zgodnie z art. 91 ust. 4 Pzp: „Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych”.

Zgodnie z art. 91 ust. 6 Pzp: „Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach”.

13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. W przypadkach uzasadnionych zaistnieniem przyczyn podanych w art. 93 p.z.p. ustawy, Zamawiający podejmuje decyzję o unieważnieniu przetargu. W takim przypadku oferenci zostaną o tym powiadomieni pisemnie z podaniem przyczyn prawnych i faktycznych.

14.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielanie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

14.5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5) terminie, po którego upływie, możliwe będzie zawarcie umowy.

14.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub e-mail,

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pocztą,

14.7. Miejsce i termin podpisania umów zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

14.8. W przypadku wyłonienia w prowadzonym postępowaniu oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

14.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Z uwagi na fakt, że w przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

16.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

16.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

16.4. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **wzór umowy - załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ. Termin odbioru poszczególnych partii odpadów nie może przekroczyć dwóch dni roboczych licząc od dnia złożenia jednostkowego zamówienia drogą mailową lub faxem.

W przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) zostaną odpowiednio dostosowane.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1092);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U.2018 poz. 972).

Zgodnie z art. 181 Prawo zamówień publicznych:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2."

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest *Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Zamenhofska 17, 98-300 Wieluń, telefon 43 843 31 15, adres e-mail: goko@komunalne.wielun.pl*

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: *iodo@komunalne.wielun.pl*;

3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).

Wyjaśnienia:

*- skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może

naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

**-prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony prawnej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Numer 1 – Formularz ofertowy – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.

Numer 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.

Numer 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.

Numer 4 – Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie;

Numer 5 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - *do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 Pzp);*

Numer 6 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.

Numer 7 – Wzór umowy.

Numer 8 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO

Wieluń dn. 17.12.2019r.

ZATWIERDZIŁ :

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Kulicki